

水と大地に 環境のことすべて リサイクルフロンティア



サンテクノ株式会社

業 種

廃棄物処理業

| | | | |
|-------------------|--|-----------|--------------|
| 企 業 P R | プラントメンテナンス、廃棄物処理&リサイクルを軸に、環境ビジネス全般を行なってます。 | | |
| 事 業 内 容 | 食品工場排水施設、下水道施設の清掃調査。 廃棄物運搬、リサイクル処理 | | |
| 代 表 者 | 代表取締役 兼子 賢 | | |
| 設 立 年 月 | 平成15年 1月 | 資 本 金 | 1,000万 |
| 従 業 員 数 | 40名 | | |
| 郵 便 番 号 | 080-2463 | | |
| 所 在 地 | 北海道帯広市西23条北2丁目17番地8 | | |
| 電 話 番 号 | 0155-37-1811 | F A X 番 号 | 0155-37-1822 |
| ホ ー ム ペ ー ジ U R L | www.sti-eco.jp | | |

| | | | |
|-----------------|------------------------------------|------------------------|----------------|
| 募 集 職 種 ① | 業務部（総合職） | 採 用 対 象 2020年3月卒業予定 | 大学卒 大学院卒 |
| 仕 事 内 容 | 食品工場排水施設管理 浄化槽維持管理 燃料タンク検査 | | |
| 雇 用 形 態 | 正社員 | 採 用 人 数 | 1~2名 |
| 就 業 場 所 | 帯広市 | | |
| 基 本 給 | 192,000 | | |
| 支 給 総 額 | 198,000 | 賞 与 | 年2回(8月 12月) |
| 手 当 等 | 通勤手当 暖房手当 出張手当 | 昇 給 | 年1回(4月) |
| 加 入 保 険 | 雇用・労災・健康・厚生 | | |
| 福 利 厚 生 | 健康診断 借上げ社宅制度 免許取得補助制度 | | |
| 就 業 時 間 | 8:00~17:00 | 休 日 等 | 土、日、祝日、年末年始、有給 |
| 必 要 な 免 許 ・ 資 格 | 自動車運転免許証 | | |
| 備 考 | 本人の希望、適正を考慮し将来 経営企画部・営業部への移動もあります。 | | |

| | | | | |
|-------|---------|---------------------|-----------|--------------|
| 連 絡 先 | 住 所 | 北海道帯広市西23条北2丁目17番地8 | | |
| | 電 話 番 号 | 0155-37-1811 | F A X 番 号 | 0155-37-1822 |
| | 担 当 者 | 経営企画部 安田 | | |

水と大地に 環境のことすべて リサイクルフロンティア



サンテクノ株式会社

業 種

廃棄物処理業

| | | | |
|----------|------------------------------------|---------------------|----------------|
| 募集職種② | 営業部（総合職） | 採用対象 2020年3月卒業予定 | 大学卒 大学院卒 |
| 仕事内容 | 顧客開拓、顧客管理、業務受注、作業調整、完成報告など | | |
| 雇用形態 | 正社員 | 採用人数 | 1～2名 |
| 就業場所 | 帯広市 | | |
| 基本給 | 192,000 | | |
| 支給総額 | 198,000 | 賞与 | 年2回(8月 12月) |
| 手当等 | 通勤手当 暖房手当 出張手当 | 昇給 | 年1回(4月) |
| 加入保険 | 雇用・労災・健康・厚生 | | |
| 福利厚生 | 健康診断 借上げ社宅制度 免許取得補助制度 | | |
| 就業時間 | 8:00～17:00 | 休日等 | 土、日、祝日、年末年始、有給 |
| 必要な免許・資格 | 自動車運転免許証 | | |
| 備考 | 本人の希望、適正を考慮し将来 経営企画部・業務部への移動もあります。 | | |

| | | | |
|----------|----------------------------------|---------------------|----------------|
| 募集職種③ | 経営企画部（総合職） | 採用対象 2020年3月卒業予定 | 大学卒 大学院卒 |
| 仕事内容 | 財務業務一般、監査対応、経営管理、採用及び研修、労務実務など | | |
| 雇用形態 | 正社員 | 採用人数 | 1～2名 |
| 就業場所 | 帯広市 | | |
| 基本給 | 192,000 | | |
| 支給総額 | 198,000 | 賞与 | 年2回(8月 12月) |
| 手当等 | 通勤手当 暖房手当 出張手当 | 昇給 | 年1回(4月) |
| 加入保険 | 雇用・労災・健康・厚生 | | |
| 福利厚生 | 健康診断 借上げ社宅制度 免許取得補助制度 | | |
| 就業時間 | 8:00～17:00 | 休日等 | 土、日、祝日、年末年始、有給 |
| 必要な免許・資格 | 自動車運転免許証 | | |
| 備考 | 本人の希望、適正を考慮し将来 営業部・業務部への移動もあります。 | | |

| | | | | |
|-----|------|---------------------|-------|--------------|
| 連絡先 | 住所 | 北海道帯広市西23条北2丁目17番地8 | | |
| | 電話番号 | 0155-37-1811 | FAX番号 | 0155-37-1822 |
| | 担当者 | 経営企画部 安田 | | |