



社会医療法人 北斗

北斗病院

業 種

医療業

企 業 P R	革新に満ちた医療への挑戦と組織価値の創造を理念とし先進医療、在宅医療、予防医療、患者さんの権利を意識し医療を実践しております。又ガン検診PETを導入し早期発見に力を入れています。		
事 業 内 容	医療業(脳神経外科・循環器科・消化器科・整形外科・リウマチ科・麻酔科・内科・外科・放射線科・リハビリテーション科・歯科・歯科口腔外科)		
代 表 者	理事長 鎌田 一		
設 立 年 月	平成5年1月	資 本 金	
従 業 員 数	1,165人		
郵 便 番 号	080-0033		
所 在 地	帯広市稲田町基線7番地5		
電 話 番 号	0155-48-8000	F A X 番 号	0155-49-2121
ホ ー ム ペ ー ジ U R L	https://www.hokuto7.or.jp/		

募 集 職 種 ①	医師事務作業補助者	採 用 対 象	高卒以上
仕 事 内 容	医療文書作成代行、外来・入院診療記録(書類)管理支援		
雇 用 形 態	正社員	採 用 人 数	1名
就 業 場 所	帯広市		
基 本 給	140,000円～200,000円		
支 給 総 額	140,000円～220,000円	賞 与	あり(前年度実績4.5ヵ月)
手 当 等	住宅手当、家族手当、通勤手当	昇 給	あり(4月)
加 入 保 険	雇用・労災・健康・厚生		
福 利 厚 生	医療費減免、共済制度、夏期休暇2日(有給休暇と併せて1週間の休暇を奨励)		
就 業 時 間	平日8:45～17:15 土曜8:45～12:30(月2回)	休 日 等	日祭日、年末年始
必 要 な 免 許 ・ 資 格	医師事務作業補助業務の経験者		
備 考			

連 絡 先	住 所	帯広市稲田町基線7番地5		
	電 話 番 号	0155-48-8000	F A X 番 号	0155-49-2121
	担 当 者	総務課 土生 紘也		



社会医療法人 北斗

北斗病院

業 種

医療業

募集職種②	地域医療連携課事務員	採用対象	高卒以上
仕事内容	他医療機関との連携に係わる事務作業、各種講演会の調整・運営・受付等、情報発信業務		
雇用形態	正社員	採用人数	1名
就業場所	帯広市内		
基本給	140,000～200,000円		
支給総額	140,000円～220,000円	賞与	あり(前年度実績4.5ヵ月)
手当等	住宅手当、家族手当、通勤手当	昇給	あり(4月)
加入保険	雇用、労災、健康、厚生		
福利厚生	医療費減免、共済制度、夏期休暇2日(有給休暇と併せて1週間の休暇を奨励)		
就業時間	平日8:45～17:15 土曜8:45～12:30(月2回)	休日等	日祭日、年末年始
必要な免許・資格	普通自動車運転免許(AT限定可)		
備考			

募集職種③	財務経理課事務員	採用対象	高卒以上
仕事内容	伝票入力、入出金管理、試算表作成ほか		
雇用形態	正社員	採用人数	1名
就業場所	帯広市内		
基本給	140,000円～200,000円		
支給総額	140,000円～220,000円	賞与	あり(前年度実績4.5ヵ月)
手当等	住宅手当、家族手当、通勤手当	昇給	あり(4月)
加入保険	雇用、労災、健康、厚生		
福利厚生	医療費減免、共済制度、夏期休暇2日(有給休暇と併せて1週間の休暇を奨励)		
就業時間	平日8:45～17:15 土曜8:45～12:30(月2回)	休日等	日祭日、年末年始
必要な免許・資格	普通自動車運転免許(AT限定可)、経理・財務業務経験3年以上		
備考			

連絡先	住所	帯広市稲田町基線7番地5	
	電話番号	0155-48-8000	FAX番号 0155-49-2121
	担当者	総務課 土生 紘也	



社会医療法人 北斗

北斗病院

業 種

医療業

募集職種④	介護福祉士	採用対象	高卒以上
仕事内容	介護業務全般		
雇用形態	正社員	採用人数	1名
就業場所	十勝管内		
基本給	150,000～201,000円		
支給総額	150,000～221,000円	賞与	あり(前年度実績4.5ヵ月)
手当等	住宅手当、家族手当、通勤手当	昇給	あり(4月)
加入保険	雇用、労災、健康、厚生		
福利厚生	医療費減免、共済制度、夏期休暇2日(有給休暇と併せて1週間の休暇を奨励)		
就業時間	日勤8:45～17:15 夜勤16:45～9:15(月4～5回)	休日等	日祭日、年末年始
必要な免許・資格	介護福祉士		
備考			

募集職種⑤	介護職	採用対象	高卒以上
仕事内容	介護業務全般		
雇用形態	正社員	採用人数	2名
就業場所	十勝管内		
基本給	132,000～172,500円		
支給総額	132,000～192,500円	賞与	あり(前年度実績4.5ヵ月)
手当等	住宅手当、家族手当、通勤手当	昇給	あり(4月)
加入保険	雇用、労災、健康、厚生		
福利厚生	医療費減免、共済制度、夏期休暇2日(有給休暇と併せて1週間の休暇を奨励)		
就業時間	日勤8:45～17:15 夜勤16:45～9:15(月4～5回)	休日等	日祭日、年末年始
必要な免許・資格	不問		
備考			

連絡先	住所	帯広市稲田町基線7番地5		
	電話番号	0155-48-8000	FAX番号	0155-49-2121
	担当者	総務課 土生 紘也		